



Codes ROME : C1504-C1501-C1502-C1503
Code CPF : 244286

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Former des professionnels des services de l'immobilier exerçant leur activité au sein d'agences immobilières, de cabinets d'administration de biens ou de gestion de copropriétés, de bailleurs sociaux ou de sociétés de promotions-constructions.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Evaluer** les droits et biens immobiliers dans un marché donné, promouvoir les biens ou les droits destinés à une clientèle, analyser et évaluer la situation du client et du prospect, rédiger les principaux contrats inhérents aux activités de vente ou location immobilière, maîtriser les incidences des actes juridiques dans chaque situation professionnelle
- **Prendre en compte** l'environnement juridique de l'immeuble, organiser et tenir les assemblées générales, assurer la gestion budgétaire et comptable de l'immeuble, assurer la conservation et l'entretien de l'immeuble
- **Conclure** des mandats de gestion en fonction des particularités du bien, gérer les baux sur toute leur durée

METIERS VISÉS

Fonctions et activités du poste visées à l'issue de la formation :

- **Transaction immobilière** : Négociateur chargé(e) d'assurer le conseil et l'intermédiation entre un offreur (vendeur ou bailleur) et un demandeur (acquéreur ou locataire) d'un bien immobilier ; négociateur(trice), assistant(e) commercial(e), chargé(e) de clientèle et de commercialisation
- **Gestion immobilière** : Gestionnaire chargé(e) d'assurer l'administration de biens immobiliers collectifs (gestion de copropriété) ou privés et publics individuels (gestion locative) :
 - > Gestion de copropriété : gestionnaire de copropriété, assistant(e) de copropriété, assistant(e) comptable, comptable et responsable comptable de copropriété, chargé du suivi technique des immeubles, chargé(e) du contentieux
 - > Gestion locative : conseiller(ère) en location, chargé(e) d'attribution, assistant(e) en gestion locative et gestionnaire locatif, comptable gérance, chargé(e) du suivi technique, chargé(e) du contentieux locatif

PUBLIC VISÉ

- Jeunes de moins de 30 ans en recherche d'emploi et de qualification (contrat d'apprentissage) et sans limite d'âge (contrat de professionnalisation uniquement))
- Salarié, demandeur d'emploi.
- Personnes en reconversion et salarié suivi dans le cadre du CEP

PRÉ-REQUIS ET CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire d'un Bac ou d'un titre de niveau IV

DELAIS D'ACCES

L'entrée en formation est possible jusqu'à 3 mois après le démarrage de l'action

DURÉE

- 1350 heures sur 2 ans (Contrat Apprentissage)
- 1200 heures sur 2 ans (Contrat Professionnalisation)

Votre contact :

METZ Tél. 03 87 39 46 00

alternance@moselle.cci.fr

www.ccifformation.org



METHODES MOBILISÉES

La formation se déroulera à temps partiel selon le calendrier défini et selon un mode 100 % présentiel et/ou à distance.

MODALITES D'EVALUATION

Les tests de positionnement permettent à chaque formateur de définir la progression pédagogique de l'apprenant afin d'ajuster au mieux son parcours par le biais d'un contrôle continu et d'évaluations ponctuelles en centre et en entreprise.

Validation des blocs de compétences

En cas d'échec à la certification globale, le candidat peut obtenir la validation partielle de certains blocs de compétences, acquis pour une durée de 5 années.

PROGRAMME DE LA FORMATION – BLOCS DE COMPETENCE

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère appliquée à l'immobilier
- Environnement juridique et économique des activités immobilières
 - Droit et veille juridique
 - Economie et organisation de l'immobilier
- Conduite du projet immobilier du client en vente et/ ou location
 - Transaction immobilière
 - Gestion locative
- Administration des copropriétés et de l'habitat social
- Construction d'une professionnalité immobilière dans le contexte de changement climatique

ENCADREMENT D'ÉQUIPE PEDAGOGIQUE

Une équipe pédagogique composée de formateurs ayant des qualifications et/ou expériences professionnelles suffisantes dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation.

Trois champs de compétences peuvent être mobilisés :

- Des compétences techniques du métier
- Des compétences en appui des stagiaires dans leur recherche d'emploi
- Des compétences théoriques sur les disciplines générales

VALIDATION

- Diplôme Titre Niveau 5 / Bac + 2
Code RNCP : 38380 – Date d'arrêté : 22/11/23
Date de publication au JO : 08/12/23 Date d'échéance de l'enregistrement : 31/12/2026

SUITES DE PARCOURS ET DEBOUCHES

A l'issue de ce BTS, les titulaires peuvent poursuivre leur parcours de formation en postulant à une Licence de gestion immobilière.

Au sein de notre établissement 35% poursuivent leurs études après la formation.
35% des apprenants sont en emploi salarié 6 mois après leur sortie de formation.

LIEU DE FORMATION

- CCI CAMPUS MOSELLE
5, rue Jean-Antoine CHAPTAL
57070 METZ

ACCESSIBILITE

Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.
Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

COÛT DE LA FORMATION

Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.
Nous contacter pour les possibilités de prise en charge

Votre contact :

METZ Tél. 03 87 39 46 00

alternance@moselle.cci.fr

www.ccifformation.org



La liste exhaustive des informations liées au diplôme est accessible sur notre site internet www.cciformation.org (prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs, contacts, méthodes mobilisées, modalités d'évaluation et accessibilité aux personnes en situation de handicap.)

Votre contact :

METZ Tél. 03 87 39 46 00

alternance@moselle.cci.fr

www.cciformation.org

